

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, предоставляемых по путевкам**  
**в детский оздоровительный лагерь «Маяк»**

Брянская область, Брянский р-н,  
п/о Нетьинка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Общество с ограниченной ответственностью «РЕСПУБЛИКА», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора Добровольского Евгения Германовича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем (ФИО родителя или законного представителя)

«Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услуги в рамках утвержденной программы в соответствии с графиком смены и сроками, указанными в путевке по приему, размещению, обеспечению отдыха и оздоровления детей, прибывших в ДОЛ «Маяк» (далее – Лагерь») согласно путевки, приобретенной Заказчиком у Исполнителя, на \_\_ смену с \_\_\_\_\_, 2023г. по \_\_\_\_\_, 2023 г.

1.1.1. Продолжительность смены: \_\_ календарный день.

1.1.2. Время начала и окончания услуг по Договору: 10.00 часов в день заезда и 13.00 в день отъезда из лагеря.

1.3. Перечень и характеристики услуг, оказываемых в рамках настоящего договора:

1.3.1. реализация дополнительных общеразвивающих программ в том числе:

- организация и проведение познавательных, творческих, развлекательных программ;
- организация занятий, творческих конкурсов и диско-музыкальных программ в соответствии с планом-графиком смены.
- организация спортивных занятий и соревнований в соответствии с погодными условиями и планом-графиком смены.

1.3.2. Проживание и питание:

- проживание в условиях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам;
- пятиразовое питание по сбалансированному детскому меню в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

1.3.3. Распределение по отрядам:

- дети распределяются по отрядам с учетом возраста, тематики выбранной программы (для творческих коллективов и спортивных групп).

1.3.4. Медицинское обслуживание:

- формирование групп здоровья в соответствии с медицинскими показателями детей;
- оказание первичной доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи; по сестринскому делу в педиатрии; по организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии.

1.3.5. Услуги оздоровления:

- проведение профилактических бесед по вопросам здорового образа жизни и по предупреждению детского травматизма;
- организация спортивно-оздоровительных мероприятий с учетом сформированных групп здоровья детей и рекомендуемых нагрузок.

1.3.6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья:

- круглосуточное обеспечение общественного порядка и охраны на территории лагеря;
- обеспечение ночного дежурства педагогических работников в спальнях корпусах и медицинского работника в медпункте лагеря.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Предоставлять Заказчику всю информацию об условиях оказания услуг, правилах пребывания в Лагере;

2.1.2. Обеспечивать надлежащее соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и правил;

2.1.3. Обеспечивать ребёнку, прибывшему в загородный лагерь по путёвке, размещение в течение всего срока пребывания, указанного в путёвке, питание и комплекс услуг, оказываемых в соответствии с утверждёнными методическими рекомендациями и методиками по оздоровлению в загородных детских лагерях;

2.1.4. Обеспечивать безопасность детей, отдыхающих в Лагере;

2.1.5. Информировать Заказчика по всем вопросам, связанным с организацией летнего отдыха детей в лагере, а также уведомлять в случае заболевания ребенка и необходимости помещения его в лечебное учреждение;

2.1.6. Исполнитель несет ответственность:

- за реализацию программы смены;
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарной безопасности;
- за сохранность предоставленной Заказчиком конфиденциальной информации;
- за ценные вещи, деньги и личные вещи ребенка, сданные на хранение.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика строго соблюдать условия настоящего Договора;

2.2.2. Отказаться от предоставления услуг детям, имеющим медицинские противопоказания, не соответствующие нормам и требованиям, предъявляемым к оздоровительным лагерям общего типа, а также прибывшим без оформленных надлежащим образом медицинских документов;

2.2.3. Отчислить ребенка из Лагеря и расторгнуть настоящий Договор без возврата денежных средств:

- в случае грубого нарушения ребенком правил внутреннего распорядка и проживания в Лагере;
- за курение обычных или электронных сигарет, употребление наркотических средств и спиртосодержащих напитков;
- за умышленную порчу или воровство имущества, принадлежащего Исполнителю или другим отдыхающим;
- за самовольный уход без сопровождения вожатых или воспитателей за территорию Лагеря;

2.2.4. Сообщить о нарушении ребенком норм и правил пребывания в лагере в правоохранительные органы и/или в учебное заведение.

2.3. Обязанности Заказчика:

2.3.1. Оплатить стоимость услуг по Договору в порядке, предусмотренном п.3.2 настоящего Договора;

2.3.2. К началу заезда в Лагерь предоставить Исполнителю подписанный экземпляр настоящего Договора, а также копии документов и медицинские справки согласно перечня, прилагаемого к путевке;

2.3.3. Своевременно направить ребенка в Лагерь к началу смены, а в случае невозможности приехать в установленный срок, оповестить об этом Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить ребенка необходимыми личными вещами и предметами гигиены, сезонной одеждой и обувью (согласно рекомендациям, приложенным к путевке);

2.3.5. Выполнять действующие для детских оздоровительных учреждений нормы и правила и не препятствовать Исполнителю в выполнении условий настоящего Договора;

2.3.6. В случае необходимости, явиться в Лагерь для выяснения обстоятельств, являющихся основанием досрочного прекращения ребёнком летнего отдыха.

2.4. Заказчик имеет право получать информацию по всем вопросам, связанным с оздоровлением детей в Лагере, условиями и качеством предоставления Исполнителем услуг, в течение всего срока настоящего Договора.

2.5. Заказчик предоставляет Исполнителю право использовать все фото, видеоматериалы, полученные во время отдыха детей, в информационных и рекламных целях, для публикации на сайте Лагеря и на страницах в соц. сетях.

2.6. Подписывая настоящий Договор, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Заказчик предоставляет Исполнителю право на сбор и обработку персональных данных в отношении Заказчика и ребенка/детей, направляемых на отдых, в объеме необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.7. Заказчик дает согласие на привлечение ребенка с 10 лет к общественно-полезному труду, понимая, что трудовое воспитание и непосредственное участие ребенка в общественно-полезном труде являются важным средством для нравственного и интеллектуального развития личности.

2.8. Порядок встреч с ребенком:

2.8.1. Навестить или забрать ребенка из лагеря может только его родитель/законный представитель, или лицо старше 18 лет, имеющее доверенность от законного представителя ребенка. Предъявление паспорта при этом обязательно. Заказчик обязуется оповестить Исполнителя о наличии родственников, которым запрещено навещать или забирать ребенка из лагеря;

2.8.2. Навестить ребенка возможно в понедельник, среду, субботу и воскресенье с 10.00 до 12.00 и с 17.00 до 19.00;

2.8.3. Согласно СанПиН №2.4.3648-20, встречи детей с родителями/законными представителями проводятся в специально отведенной зоне. Не допускается пребывание посетителей на собственной территории Исполнителя, вне специально установленных мест;

2.8.4. Родитель/законный представитель может забрать ребенка на время, написав расписку с указанием даты и времени возвращения ребенка;

2.8.5. Список вещей и продуктов, запрещенных к передаче ребенку в Лагерь, можно найти в приложении к путевке.

2.9. Заказчик обязуется предоставить информацию о ребенке, об особенностях его здоровья и поведения

| ФИО ребенка | Дата рождения ребенка | № школы, класс | Домашний адрес | Место работы одного из родителей |
|-------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
|             |                       |                |                |                                  |

Индивидуальные особенности: \_\_\_\_\_

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается.

3.2. Оплата за услуги производится путем приобретения путевки на сайте Исполнителя не позднее 1 (одного) дня до заезда ребенка в лагерь.

3.3. В случае неиспользования Заказчиком путевки в полном объеме, отбытия ребенка до окончания срока действия путевки по собственной инициативе или по инициативе родителей, а также по любым обстоятельствам, не зависящим от Исполнителя (кроме причин, связанных со здоровьем ребенка, подтвержденных документально), производится возврат денежных средств стоимости питания за неиспользованные дни, начиная со дня, следующего за выездом ребенка.

3.4. При расторжении Договора в любой период оказания услуг по вине Исполнителя, Заказчику подлежат возмещению убытки, с учетом понесенных фактических затрат Исполнителя на основании представленных документов, либо на основании вступившего в законную силу решения суда (за исключением п.2.2.3 настоящего Договора).

### 4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента оплаты услуг и даты его подписания Сторонами и действует до момента исполнения услуг по Договору.

4.2. Непредусмотренные настоящим Договором отношения Сторон регулируются действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу по одному для каждой Стороны.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

| Исполнитель  | Заказчик   |
|--|--|
| ООО «РЕСПУБЛИКА»<br>241511, Брянская область, Брянский район,<br>п/о Нетьинка<br>ИНН: 3245020592<br>КПП: 324501001<br>БИК: 041501601<br>Р/с: 40702810108000009883<br>К/с: 30101810400000000601<br>Брянское отделение № 8605 ПАО «Сбербанк»<br>г.Брянск<br>e-mail: mail@mayak32.ru<br>Телефон:(4832) 30-30-04 | _____<br>_____<br>(ФИО родителя / законного представителя ребенка)<br>Паспорт: _____<br>_____<br>_____<br>(номер, серия, кем и когда выдан)<br>Адрес: _____<br>_____<br>Телефон: _____ |
| _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)<br>М.П.  | _____<br>(подпись) / _____<br>(ФИО)  |